	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

# PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

## INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES

### Índice

- Índice .....1
- Proyecto: Procedimiento de atención a requerimientos de adquisición.....3
  - Justificación.....3
  - Cédula.....3
  - Cronograma del proyecto .....6
- Proyecto: Solicitud de Capacitación.....7
  - Justificación.....7
  - Cédula.....8
  - Cronograma del proyecto .....11
- Proyecto: Actualización de Formatos para Procedimientos de Talleres y Capacitaciones.....12
  - Justificación.....12
  - Cédula.....12
  - Cronograma del proyecto .....15
- Proyecto: Proceso de Nómina.....16



SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO


DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

CÓDIGO:

FO-SHA/DMR-04

- **Justificación.....16**
- **Cédula.....17**
- **Cronograma del proyecto.....20**
- **Proyecto: Organizaciones Leonesas Comprometidas con la Igualdad de Género.....21**
  - **Justificación.....21**
  - **Cédula.....21**
  - **Cronograma del proyecto .....25**
- **Proyecto: Sistematización de datos para plataforma de PbR.....26**
  - **Justificación.....26**
  - **Cédula.....27**
  - **Cronograma del proyecto .....30**
- **Proyecto: Ampliar alcance de difusión y promoción de las acciones del IMMujeres .....31**
  - **Justificación.....31**
  - **Cédula.....31**
  - **Cronograma del proyecto .....34**
- **Proyecto: Actualización de las reglas de operación del programa de estímulos integrales para mujeres jefas de familia.....35**
  - **Justificación.....35**
  - **Cédula.....36**
  - **Cronograma del proyecto .....39**
- **Calendario de sesiones de comité.....40**

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

## Proyecto:

# PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN.

## Justificación

La Coordinación de Servicios Generales, Adquisiciones, Recursos Materiales y Archivos, atiende un promedio de 200 requisiciones por parte del personal adscrito a IMMujeres, con esta herramienta se pretende contar con un mayor control, evitar errores en el proceso o extravío de documentos, así como la mejora en los tiempos que se lleva a cabo el proceso.

## Cédula

**UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA**


**CÉDULA DEL PROYECTO**

**DEPENDENCIA / ENTIDAD**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES**

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN.**

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	<b>COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES , RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVOS.</b>
--	---


<b>LÍDER DEL PROYECTO / CARGO</b>	<b>C.P. MYRIAM PAULINA NÚÑEZ MARTÍNEZ</b>
-----------------------------------	---

<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE TÉRMINO</b>
<b>ene-24</b>	<b>dic-24</b>

<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b>
Falta de herramientas electrónicas que brinden un control y optimización en el proceso de atención a requerimientos de adquisiciones del IMMujeres.

<b>OBJETIVO(S)</b>
1.- Contar con una herramienta electrónica que optimice el proceso de solicitud de requerimientos de adquisiciones del IMMujeres. 2.- Eficientar el proceso de solicitud de requerimientos de adquisiciones. 3.- Brindar un servicio interno óptimo en la entrega de insumos solicitados.


<b>ACCIONES</b>
1.- Sesión del Comité de Mejora Regulatoria 2.- Identificar necesidades para el diseño de herramienta electrónica 3.- Revisión de recursos en su caso para implementación de herramienta 4.- Sesión del Comité de Mejora Regulatoria 5.- Implementación de la herramienta de forma provisional 6.- Sesión del Comité de Mejora Regulatoria 7.- Realizar pruebas

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

- 8.- Detectar problemas en la implementación de la herramienta.
- 9.- Realizar mejoras.
- 10.- Realizar segundas pruebas.
- 11.- Sesión del Comité de Mejora Regulatoria.
- 12.- Implementación de herramienta electrónica.

INDICADORES	METAS
Un dictamen de necesidades solicitado	Tener un dictamen de necesidades
Herramienta piloto realizada	Verificación de la funcionalidad de la herramienta
Herramienta final implementada	Contar con la herramienta electrónica

RESULTADO ESPERADO
Contar con el prototipo de una herramienta electrónica que eficiente el proceso de atención a requerimientos para el personal, eficientando los tiempos al interior del instituto.
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO
La Coordinación de Servicios Generales, Adquisiciones, Recursos Materiales y Archivos, atiende un promedio de 200 requisiciones por parte del personal adscrito a IMMujeres, con esta herramienta se pretende contar con un mayor control, evitar errores en el proceso o extravío de documentos, así como la mejora en los tiempos que se lleva a cabo el proceso.

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04


# Cronograma del proyecto



UNIMER: PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA  
**CRONOGRAMA DEL PROYECTO**  
 EJERCICIO 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES
LIDER DEL PROYECTO	LICENCIADA DENISSE ROSAS ARANDA

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1 Programar reunión con TI de presidencia o con Dirección de innovación para exponer necesidades																																																
2 Primera Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																																
3 Identificación de necesidades para el diseño de herramienta electrónica																																																
4 Revisión de recursos en su caso para implementación de herramienta																																																
5 Segunda Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																																
6 Implementación de la herramienta de manera provisional																																																
7 Tercera Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																																
8 Realizar pruebas.																																																
9 Realizar mejoras.																																																
10 Realizar segundas pruebas.																																																
11 Cuarta Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																																
12 Implementación de herramienta electrónica.																																																


	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

## Proyecto:

# SOLICITUD DE CAPACITACIÓN

## Justificación

La Coordinación de Capacitación con Perspectiva de Género del IMMujeres gestiona un promedio de 20 capacitaciones al mes, las cuales son solicitadas por sectores públicos y privados: empresas, asociaciones civiles, instituciones educativas, dependencias gubernamentales y público en general. El proceso de recepción de solicitud para el servicio de Talleres y Capacitaciones es a través del Formato Solicitud de Talleres y Capacitaciones FO-EDU-SOL-0123, vía oficio, a través de redes sociales, correo electrónico o WhatsApp. Sin embargo, actualmente no se cuenta con una herramienta electrónica como la que se propone que acerque, facilite y agilice la solicitud de talleres y capacitaciones. La página web oficial del IMMujeres es uno de los medios de comunicación principales por el cual se dan a conocer los servicios y programas de la Institución, en promedio recibe 51 visitas al día, lo cual refleja el alcance que tiene la página web. Resulta de suma utilidad incluir una herramienta que mejore la eficacia del proceso interno de recepción de solicitudes de la ciudadanía, ya que se conformaría como un medio establecido y unificado para el personal de la Coordinación. Además, se evitaría la triangulación<sup>o</sup> de la información, la duplicación de las solicitudes, el estancamiento de las solicitudes, el extravío de los formatos y oficios en físico. Esto a su vez pondrá a disposición de la ciudadanía un medio de solicitud fácil de localizar, formal y estable.

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

## Cédula

**UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA**

**CÉDULA DEL PROYECTO**

<b>DEPENDENCIA / ENTIDAD</b>	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES</b>
------------------------------	---


<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>SOLICITUD DE CAPACITACIÓN</b>
----------------------------	----------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	<b>COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO</b>
--	---

<b>LÍDER DEL PROYECTO / CARGO</b>	<b>ALEJANDRA GARCÍA RODRÍGUEZ BUENO / COORDINADORA DE CAPACITACIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO</b>
-----------------------------------	--

<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE TÉRMINO</b>
------------------------	-------------------------




	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04


<b>ene-24</b>	<b>dic-24</b>
---------------	---------------

<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b>
Falta de herramientas electrónicas que brinden a las diferentes instancias públicas y privadas la solicitud de capacitaciones en los temas que atañen al IMMujeres.

<b>OBJETIVO(S)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Contar con una herramienta electrónica que optimice el proceso de solicitud de capacitaciones al cual se puede acceder desde la página del IMMujeres.</li> <li>2.- Brindar a la ciudadanía mayores herramientas para las solicitudes de capacitación.</li> <li>3.- Eficientar el proceso de solicitud de capacitación.</li> </ol>	
<b>ACCIONES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Sesión del Comité de Mejora Regulatoria</li> <li>2.- Solicitar a TI dictamen de necesidades para el diseño de herramienta electrónica</li> <li>3.- Revisión de recursos en su caso para implementación de herramienta</li> <li>4.- Sesión del Comité de Mejora Regulatoria</li> <li>5.- Solicitar la implementación de la herramienta.</li> <li>6.- Sesión del Comité de Mejora Regulatoria</li> <li>7.- Realizar pruebas</li> <li>8.- Detectar problemas en la implementación de la herramienta.</li> <li>9.- Realizar mejoras.</li> <li>10.- Realizar segundas pruebas.</li> <li>11.- Implementación de herramienta electrónica.</li> <li>12.- Sesión del Comité de Mejora Regulatoria.</li> </ol>	
<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>
Resultado de cada acción.	Tener la herramienta electrónica.

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

<b>RESULTADO ESPERADO</b>
<p>Contar con el prototipo de una herramienta electrónica que eficiente a las instancias públicas, privadas y público en general, la solicitud de capacitaciones.</p>
<b>JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>
<p>La Coordinación de Capacitación con Perspectiva de Género del IMMujeres gestiona un promedio de 20 capacitaciones al mes, las cuales son solicitadas por sectores públicos y privados: empresas, asociaciones civiles, instituciones educativas, dependencias gubernamentales y público en general. El proceso de recepción de solicitud para el servicio de Talleres y Capacitaciones es a través del Formato Solicitud de Talleres y Capacitaciones FO-EDU-SOL-0123, vía oficio, a través de redes sociales, correo electrónico o WhatsApp. Sin embargo, actualmente no se cuenta con una herramienta electrónica como la que se propone que acerque, facilite y agilice la solicitud de talleres y capacitaciones. La página web oficial del IMMujeres es uno de los medios de comunicación principales por el cual se dan a conocer los servicios y programas de la Institución, en promedio recibe 51 visitas al día, lo cual refleja el alcance que tiene la página web. Resulta de suma utilidad incluir una herramienta que mejore la eficacia del proceso interno de recepción de solicitudes de la ciudadanía, ya que se conformaría como un medio establecido y unificado para el personal de la Coordinación. Además, se evitaría la triangulación de la información, la duplicación de las solicitudes, el estancamiento de las solicitudes, el extravío de los formatos y oficios en físico. Esto a su vez pondrá a disposición de la ciudadanía un medio de solicitud fácil de localizar, formal y estable.</p>

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04


## Cronograma del proyecto



UNIMER: PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA  
CRONOGRAMA DEL PROYECTO  
EJERCICIO 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES
LÍDER DEL PROYECTO	LICENCIADA ALEJANDRA GARCÍA

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1 Primera Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																												
2 Solicitar a TI dictamen de necesidades para el diseño de herramienta electrónica																												
3 Revisión de recursos en su caso para implementación de herramienta																												
4 Segunda Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																												
5 Solicitar la implementación de la herramienta.																												
6 Tercera Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																												
7 Realizar pruebas																												
8 Detectar problemas en la implementación de la herramienta																												
9 Realizar mejoras.																												
10 Realizar segundas pruebas.																												
11 Implementación de herramienta electrónica.																												
12 Cuarta Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																												

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

## Proyecto:

# ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS PARA PROCEDIMIENTO DE TALLERES Y CAPACITACIONES


## Justificación

La actualización de formatos conlleva numerosos beneficios en términos de bienestar. Algunos de estos beneficios son:

1. Eficiencia administrativa: Se puede mejorar el flujo de trabajo y el acceso a la información, lo que facilita y acelera las tareas administrativas.
2. Acceso a la información de manera más rápida y precisa: Permite una mejor gestión de la información. Los formatos obsoletos pueden dificultar la búsqueda y recuperación de información relevante, lo que puede llevar a errores y retrasos.
3. Mejor experiencia para las personas participantes: Facilitar y agilizar el proceso de llenado de formatos incluso para personas con dificultades de lecto-escritura.

## Cédula

**UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA**

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

**CÉDULA DEL PROYECTO**

<b>DEPENDENCIA / ENTIDAD</b>	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES</b>
------------------------------	---

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS PARA PROCEDIMIENTO DE TALLERES Y CAPACITACIONES</b>
----------------------------	--


<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	<b>ANÁLISIS, ARTICULACIÓN Y FORMACIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO.</b>
--	--

<b>LÍDER DEL PROYECTO / CARGO</b>	<b>MTRA. DENISSE ROSAS ARANDA/DIRECTORA DE ANÁLISIS, ARTICULACIÓN Y FORMACIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO</b>
-----------------------------------	---

<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE TÉRMINO</b>
<b>ene-24</b>	<b>may-24</b>

**PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**


Se observa que algunos datos solicitados en los formatos son obsoletos para lo requerido en las evidencias de los procedimientos y los perfilamientos para datos estadísticos.

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

OBJETIVO(S)
<p>1.- Actualizar los formatos del procedimiento de "Talleres y capacitaciones", así como de los utilizados en los programas estratégicos.</p> <p>2.- Facilitar y agilizar el proceso de registro de las personas asistentes a los talleres y capacitaciones.</p> <p>3.- Que los formatos sean versátiles, comprensibles, accesibles y de utilidad para los procesos internos.</p> <p>4.- Optimizar la información para perfilamientos estadísticos.</p>
ACCIONES
<p>1.- Evaluar la utilidad de la información que se solicita en los formatos de solicitud, registro y satisfacción.</p> <p>2.- Elaborar propuesta de cambios en los formatos.</p> <p>3.- Sesión con el comité de Mejora Regulatoria.</p> <p>4.- Solicitar los cambios pertinentes al área de Investigación.</p> <p>5.- Propuesta de cambio para homologar formatos de encuestas de percepción ciudadana y el formato de encuestas de satisfacción.</p> <p>6.- Sesión con el comité de Mejora Regulatoria.</p> <p>7.- Definir el rediseño de los formatos.</p> <p>8.- Codificar los nuevos formatos conforme al orden de aparición en el procedimiento.</p> <p>9.- Sesión con el comité de Mejora Regulatoria.</p> <p>10.- Agregar los formatos codificados al cuadro de registro.</p> <p>11. Sesión con el comité de Mejora Regulatoria</p>

INDICADORES	METAS
Resultado de cada acción.	Tener los formatos actualizados.

RESULTADO ESPERADO
Contar con formatos del procedimiento de talleres y capacitaciones versátiles, comprensibles, accesibles y de utilidad para los procesos internos.

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

### JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La actualización de formatos conlleva numerosos beneficios en términos de bienestar. Algunos de estos beneficios son:


1. Eficiencia administrativa: Se puede mejorar el flujo de trabajo y el acceso a la información, lo que facilita y acelera las tareas administrativas.
2. Acceso a la información de manera más rápida y precisa: Permite una mejor gestión de la información. Los formatos obsoletos pueden dificultar la búsqueda y recuperación de información relevante, lo que puede llevar a errores y retrasos.
3. Mejor experiencia para las personas participantes: Facilitar y agilizar el proceso de llenado de formatos incluso para personas con dificultades de lecto-escritura.

## Cronograma del proyecto



UNIMER: PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA  
CRONOGRAMA DEL PROYECTO  
EJERCICIO 2024

<b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES																																															
<b>LIDER DEL PROYECTO</b>	MTRA. DENISSE ROSAS ARANDA																																															
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1																																																
2																																																
3																																																
4																																																
5																																																
6																																																
7																																																
8																																																
9																																																
10																																																
11																																																

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

## Proyecto:


# PROCESO DE NÓMINA

## Justificación

Actualmente se están recibiendo un promedio de 150 incidencias catorcenales por diversos motivos (omisión de entrada, omisión de salida, retardo en la omisión de entrada, salida anticipada, en las cuales tenemos que plasmar en dos reportes de reloj checador de manera catorcenal por cada centro de trabajo, toda vez que se realizan los cambios de personal cubriendo comisiones, haciendo muy difícil su ubicación dichos reportes, re trabajando el proceso en varias ocasiones para hacer las conciliaciones en donde puedan estar registrado.

Resulta de suma utilidad incluir una herramienta que mejore la eficacia del proceso interno de recepción de incidencias, ya que conformaría un medio establecido y unificado para el personal del Instituto Municipal de las Mujeres de León, Guanajuato, Propósito de la Herramienta es generar tanto permisos, incidencias, comisiones, vacaciones, de forma electrónica desde la solicitud del empleado hasta las autorizaciones correspondientes tanto del jefe inmediato, superior jerárquico. Además de eficientar los tiempos para la admisión del reporte y cálculo de la nómina, previendo cualquier omisión que desencadenara en una discrepancia a la nómina del personal y programar con tiempo la dispersión de la nómina.



	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

## Cédula

**UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA**

**CÉDULA DEL PROYECTO**


<b>DEPENDENCIA / ENTIDAD</b>	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES</b>
------------------------------	---

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>PROCESO DE NÓMINA</b>
----------------------------	--------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	<b>COORDINACIÓN DE FINANZAS</b>
--	---------------------------------

<b>LÍDER DEL PROYECTO / CARGO</b>	<b>C.P.JOSE GERARDO PRIEGO ESPARZA/COORDINADOR DE FINANZAS</b>
-----------------------------------	--


<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE TÉRMINO</b>
------------------------	-------------------------

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

ene-24	dic-24
--------	--------


PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
Falta de herramientas electrónicas que permita establecer en tiempos más reales un concentrado de los reportes que incluya las incidencias, vacaciones, incapacidades, licencias sin goce de sueldo, días inhábiles por Ley o previsión social, horas extras, altas y bajas de personal, retardos, cambios de área provisional o permanente del funcionariado que labora en el Instituto Municipal de las Mujeres de León Guanajuato.

OBJETIVO(S)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Contar con una herramienta electrónica que optimice el proceso para generar en tiempo real y posterior, realizar el pago de nómina.</li> <li>2.- Brindar al funcionariado una mejor atención y pagos en tiempo y forma.</li> <li>3.- Eficientar el proceso de preparación del pago de nómina.</li> </ol>
ACCIONES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Sesión del Comité de Mejora Regulatoria</li> <li>2.- Solicitar validación para cubrir las necesidades para el diseño o compra de la herramienta electrónica</li> <li>3.- Revisión de recursos en su caso para implementación de herramienta</li> <li>4.- Sesión del Comité de Mejora Regulatoria</li> <li>5.- Implementación de prueba de la herramienta.</li> <li>6.- Sesión del Comité de Mejora Regulatoria</li> <li>7.- Realizar pruebas</li> <li>8.- Detectar problemas en la implementación de la herramienta.</li> <li>9.- Realizar mejoras.</li> <li>10.- Realizar segundas pruebas.</li> <li>11.- Sesión del Comité de Mejora Regulatoria.</li> <li>12.- Implementación de herramienta electrónica.</li> </ol>

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

INDICADOR	META
Resultado de cada acción.	Tener la herramienta electrónica.

RESULTADO ESPERADO
Contar con una herramienta electrónica que eficiente el proceso del pago de la nómina en tiempo y forma.
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO
<p>Actualmente se están recibiendo un promedio de 150 incidencias catorcenales por diversos motivos (omisión de entrada, omisión de salida, retardo en la omisión de entrada, salida anticipada, en las cuales tenemos que plasmar en dos reportes de reloj checador de manera catorcenal por cada centro de trabajo, toda vez que se realizan los cambios de personal cubriendo comisiones, haciendo muy difícil su ubicación dichos reportes, re trabajando el proceso en varias ocasiones para hacer las conciliaciones en donde puedan estar registrado. Resulta de suma utilidad incluir una herramienta que mejore la eficacia del proceso interno de recepción de incidencias, ya que conformaría un medio establecido y unificado para el personal del Instituto Municipal de las Mujeres de León, Guanajuato, Propósito de la Herramienta es generar tanto permisos, incidencias, comisiones, vacaciones, de forma electrónica desde la solicitud del empleado hasta las autorizaciones correspondientes tanto del jefe inmediato, superior jerárquico. Además de efficientar los tiempos para la admisión del reporte y cálculo de la nómina, previendo cualquier omisión que desencadenara en una discrepancia a la nómina del personal y programar con tiempo la dispersión de la nómina.</p>

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04


## Cronograma del proyecto



UNIMER: PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA  
 CRONOGRAMA DEL PROYECTO  
 EJERCICIO 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES
LÍDER DEL PROYECTO	C.P. JOSE GERARDO PRIEGO ESPARZA/COORDINADOR DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1 Programar reunión con TI de presidencia o con Dirección de Innovación para exponer necesidades																																																
2 Solicitar dictamen de necesidades para el diseño de herramienta electrónica																																																
3 Revisión de recursos en su caso para implementación de herramienta																																																
4 Primera Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																																
5 Solicitar la implementación de la herramienta.																																																
6 Segunda Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																																
7 Tercera Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																																
8 Realizar pruebas.																																																
9 Cuarta Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																																

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

**Proyecto:**


## **ORGANIZACIONES LEONESAS COMPROMETIDAS CON LA IGUALDAD DE GÉNERO**

### **Justificación**

Es un reconocimiento otorgado por el Instituto Municipal de las Mujeres León (IMMujeres) que busca la incorporación de políticas para la igualdad de género dentro de las organizaciones que promuevan la perspectiva de género, condiciones laborales dignas en el trabajo para todas las personas, así como la implementación de acciones que prevengan y atiendan las violencias laborales como acoso y hostigamiento sexual y laboral y promuevan los Derechos Humanos de las Mujeres y los Derechos Laborales así como las condiciones dignas para desempeñar un trabajo

### **Cédula**

<b>UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA</b>
---

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

**CÉDULA DEL PROYECTO**

<b>DEPENDENCIA / ENTIDAD</b>	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES</b>
------------------------------	---

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>ORGANIZACIONES LEONESAS COMPROMETIDAS POR LA IGUALDAD DE GÉNERO</b>
----------------------------	--


<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	<b>COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS</b>
--	---

<b>LÍDER DEL PROYECTO / CARGO</b>	<b>MTRA. ADRIANA ELIZABETH TRUJILLO BLANCO / COORDINADORA DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS</b>
-----------------------------------	---

<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE TÉRMINO</b>
feb-24	dic-24

**PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

El programa necesitaba actualizaciones en los temas impartidos y en las políticas de operación

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04


### OBJETIVO(S)

1. Proporcionar apoyo, asesoría y capacitación en el proceso de incorporación de políticas de perspectiva de género y trabajo libre de violencias en instancias públicas y privadas, dirigidas a promover la igualdad de oportunidades laborales entre mujeres y hombres, al acceso al empleo libre de discriminación, al respeto y ejercicio de los Derechos Humanos Laborales.
2. Generar conciencia sobre las brechas de desigualdad existente entre las poblaciones históricamente oprimidas, en el desarrollo profesional y laboral, así como en el acceso a derechos laborales.
3. Forjar una cultura laboral basada en el respeto de los Derechos Humanos y con perspectiva de género.

### ACCIONES

1. Construcción de una ficha ejecutiva
- 2.- Construcción de fichas descriptivas
- 3.- Creación de material didáctico de apoyo
- 4.- Presentación del programa (Vinculaciones)
- 5.- Capacitar a la plantilla laboral de las empresas
- 6.- Evaluar las evidencias del proceso del OLCIG
- 7.- Gestionar la sesión de auditoría externa
- 8.- Detectar sugerencias en el proceso de la obtención del OLCIG
- 9.- Redactar informes de resultados de la auditoría interna
- 10.- Agendar sesiones de seguimiento

INDICADORES	METAS
Fichas ejecutiva modificada, ficha descriptivas modificadas, material didáctico, sesiones de capacitaciones, asistentes a las sesiones de capacitación, empresas con la insignia OLCIG, vinculaciones.	1 ficha ejecutiva, 4 fichas descriptivas modificadas, 4 materiales didácticos, 16 sesiones de capacitaciones, 100 asistentes a las sesiones de capacitación, 4 empresas con la insignia OLCIG, 8 vinculaciones.

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04


### RESULTADO ESPERADO

Contar con cuatro empresas capacitadas y con la insignia OLCIG al año. Bajar el índice de violencia laboral.

### JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Es un reconocimiento otorgado por el Instituto Municipal de las Mujeres León (IMMujeres) que busca la incorporación de políticas para la igualdad de género dentro de las organizaciones que promuevan la perspectiva de género, condiciones laborales dignas en el trabajo para todas las personas, así como la implementación de acciones que prevengan y atiendan las violencias laborales como acoso y hostigamiento sexual y laboral y promuevan los Derechos Humanos de las Mujeres y los Derechos Laborales así como las condiciones dignas para desempeñar un trabajo.




	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

# Cronograma del proyecto



UNIMER: PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA  
 CRONOGRAMA DEL PROYECTO  
 EJERCICIO 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES																																																			
LIDER DEL PROYECTO	LICENCIADA ADRIANA ELIZABETH TRUJILLO BLANCO																																																			
NOMBRE DEL PROYECTO	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1 Construcción de ficha ejecutiva																																																				
2 Elaboración de fichas descriptivas																																																				
3 Primera Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																																				
4 Elaboración de material didáctico																																																				
5 Capacitaciones a plantilla laboral																																																				
6 Segunda Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																																				
7 Evaluar evidencias del proceso OLCIG																																																				
8 Vinculaciones																																																				
9 Tercera Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																																				
10 Redactar informes																																																				
11 Agendar sesiones de seguimiento																																																				
12 Cuarta Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																																				


	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

## Proyecto:

# SISTEMATIZACIÓN DE DATOS PARA PLATAFORMA DE PBR

## Justificación

En el IMMujeres, el seguimiento puntual de metas y actividades es esencial para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la eficacia en la gestión de los recursos públicos. Este seguimiento permite evaluar continuamente el progreso hacia los objetivos establecidos, asegurando que los servicios y programas se entreguen de manera efectiva a la ciudadanía. La precisión en los datos es crucial, ya que información incorrecta o incompleta puede llevar a un incorrecto desarrollo y seguimiento de las acciones y programas del Instituto, afectando negativamente la calidad de los servicios y la confianza de las personas usuarias de dichos servicios. Cumplir con las metas programadas no solo refleja una gestión eficiente y responsable, sino que también contribuye al desarrollo y bienestar de la comunidad, asegurando que las necesidades y expectativas de los ciudadanos sean satisfechas de manera oportuna y eficiente.

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

## Cédula

**UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA**

**CÉDULA DEL PROYECTO**


<b>DEPENDENCIA / ENTIDAD</b>	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES</b>
------------------------------	---

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>SISTEMATIZACIÓN DE DATOS PARA PLATAFORMA DE PBR</b>
----------------------------	--

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	<b>SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN POLÍTICAS PÚBLICAS</b>
--	---

<b>LÍDER DEL PROYECTO / CARGO</b>	<b>LIC. ANDREA DE LOS ÁNGELES VILLANUEVA VALADEZ SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN POLÍTICAS PÚBLICAS</b>
-----------------------------------	---

<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE TÉRMINO</b>
------------------------	-------------------------


	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

feb-24	dic-24
--------	--------

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
Las distintas áreas del IMMujeres no tienen acceso a la plataforma de Presupuesto Basado en Resultados (PBR) por lo que no pueden consultar los avances de metas correspondientes a sus actividades.

OBJETIVO(S)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Contar con una herramienta electrónica que facilite la consulta del avance de metas y que permita dar seguimiento puntual a las actividades correspondientes a cada área.</li> <li>2.- Mejorar la comunicación interna entre áreas para la respectiva coordinación y seguimiento de metas y actividades.</li> <li>3. Eficientar el proceso de recolección, captura y consulta de datos e información.</li> </ol>
ACCIONES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Propuesta de Plantilla de Excel que incluya los datos y categorías necesarias.</li> <li>2.- Una vez aprobada, configuración de acceso y colaboración según las necesidades de la misma.</li> <li>3.- Creación de una guía de usuario sencilla que explique cómo dar seguimiento a la base de datos.</li> <li>4.- Dar a conocer al personal que consultará la base de datos la forma de lectura y de llenado de la misma.</li> <li>5.- Programación de la Captura de Datos</li> <li>6.- Revisión de datos</li> <li>7. Generación de reportes</li> <li>8.- Retroalimentación y mejoras</li> </ol>

INDICADOR	META
-----------	------

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04


Número de personas que usen la base de datos.	<b>2 Directoras, 2 Subdirectoras, 5 Coordinadoras</b>
---	---

**RESULTADO ESPERADO**

Contar con una plantilla digital colaborativa que dé cuenta de los avances de las actividades y metas de cada una de las acciones del IMMUJERES.

**JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

En el IMMUJERES, el seguimiento puntual de metas y actividades es esencial para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la eficacia en la gestión de los recursos públicos. Este seguimiento permite evaluar continuamente el progreso hacia los objetivos establecidos, asegurando que los servicios y programas se entreguen de manera efectiva a la ciudadanía. La precisión en los datos es crucial, ya que información incorrecta o incompleta puede llevar a un incorrecto desarrollo y seguimiento de las acciones y programas del Instituto, afectando negativamente la calidad de los servicios y la confianza de las personas usuarias de dichos servicios. Cumplir con las metas programadas no solo refleja una gestión eficiente y responsable, sino que también contribuye al desarrollo y bienestar de la comunidad, asegurando que las necesidades y expectativas de los ciudadanos sean satisfechas de manera oportuna y eficiente.


	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

# Cronograma del proyecto



UNIMER: PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA  
 CRONOGRAMA DEL PROYECTO  
 EJERCICIO 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD		INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES																																														
LÍDER DEL PROYECTO		LIC. ANDREA DE LOS ÁNGELES VILLANUEVA VALADEZ																																														
NOMBRE DEL PROYECTO	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1																																																
2																																																
3																																																
4																																																
5																																																
6																																																
7																																																
8																																																
9																																																
10																																																
11																																																
12																																																

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

## Proyecto:


# AMPLIAR ALCANCE DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACCIONES DEL IMMUJERES

## Justificación

Se ha detectado que existen sectores de la población que desconocen que existe una dependencia que de forma gratuita escucha, atiende y acompaña a las mujeres que viven situaciones de violencia o se encuentran en riesgo. También se ha observado que algunas personas que sí tienen conocimiento sobre la dependencia, muchas veces están desinformadas sobre las facultades que tiene la paramunicipal en temas legales, por lo que es necesario poder hacer con todas las dependencias municipales un vínculo directo con el IMMujeres, para el apoyo a la difusión de los servicios que se otorgan.

## Cédula

**UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA**

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

**CÉDULA DEL PROYECTO**

<b>DEPENDENCIA / ENTIDAD</b>	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES</b>
------------------------------	---

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>AMPLIAR ALCANCE DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACCIONES DEL IMMujeres</b>
----------------------------	--

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	<b>COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN</b>
--	-------------------------------------

<b>LÍDER DEL PROYECTO / CARGO</b>	<b>LESLIE GRETHEL AGUILERA HERNÁNDEZ, COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
-----------------------------------	---

<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE TÉRMINO</b>
<b>ene-24</b>	<b>dic-24</b>


**PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

La Coordinación de Comunicación carece de presupuesto para la difusión de programas y acciones, por lo que es muy limitado el alcance de la información que se da a conocer a la ciudadanía.

**OBJETIVO(S)**

- 1.-Lograr que más mujeres conozcan de los servicios gratuitos que tiene el IMMujeres.
- 2.-Potenciar el alcance de las herramientas digitales con las que cuenta el IMMujeres para la difusión de información.



	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

- 3.- Lograr la transversalidad en la promoción de la información referente a derechos de las mujeres, tipos de violencia y servicios del IMMujeres
- 4.- Contar con una red externa que replique la información que se publica en las cuentas oficiales del IMMujeres-

#### ACCIONES

- 1.- Sesión del Comité de Mejora Regulatoria
- 2.-Realizar de forma mensual una parrilla de contenido para redes sociales y compartirlas con comunicación social del municipio y así se pueda tener mayor difusión.
- 3.-Compartir con dependencias municipales gráficos para que puedan replicar en sus cuentas oficiales y grupos de usuarias de whatsapp.
- 4.-Compartir con dependencias material impreso para que tengan en sus instalaciones.
- 5.-Invitar a colaboradoras y colaboradores del IMMujeres a que en sus redes y grupos sociales repliquen la información del IMMujeres
- 6.-Promover en grupos de facebook donde las persona puedan pedir apoyo, y conozcan los servicios que tiene el IMMujeres.

#### INDICADOR

Incremento en el número de seguidores en redes sociales y encuestas de satisfacción donde se pregunte cómo se enteró del servicio así como la referencia que hacen en Miércoles Ciudadano.


#### META

Involucrar a todas las dependencias municipales en la promoción de las acciones y programas implementados en el IMMujeres a favor de las mujeres y niñas.

#### RESULTADO ESPERADO

Que aumente el número de mujeres que habitan el municipio sepan que existe una instancia gubernamental que de forma gratuita las atiende y acompaña en sus procesos psicológicos y legales. Además que cuenta con varios programas y acciones de acuerdo a la necesidades de las mujeres.

#### JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04


Se ha detectado que existen sectores de la población que desconocen que existe una dependencia que de forma gratuita escucha, atiende y acompaña a las mujeres que viven situaciones de violencia o se encuentran en riesgo. También se ha observado que algunas personas que sí tienen conocimiento sobre la dependencia, muchas veces están desinformadas sobre las facultades que tiene la paramunicipal en temas legales, por lo que es necesario poder hacer con todas las dependencias municipales un vínculo directo con el IMMujeres, para el apoyo a la difusión de los servicios que se otorgan.

## Cronograma del proyecto



UNIMER: PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA  
 CRONOGRAMA DEL PROYECTO  
 EJERCICIO 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD		INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES																																														
LÍDER DEL PROYECTO		LESLIE GRETHEL AGUILERA HERNÁNDEZ																																														
NOMBRE DEL PROYECTO	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Primera Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																															
2	Realizar de forma mensual una parrilla de contenido para redes sociales y compartirlas con comunicación social del municipio y así se pueda tener mayor difusión.																																															
3	Segunda Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																															
4	Compartir con dependencias municipales gráficos para que puedan replicar en sus cuentas oficiales y grupos de usuarios de whatsapp.																																															
5	Compartir con dependencias material impreso para que tengan en sus instalaciones.																																															
7	Tercera Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																															
8	Invitar a colaboradoras y colaboradores del IMMujeres a que en sus redes y grupos sociales repliquen la información del IMMujeres.																																															
9	Promover en grupos de facebook donde las personas denuncian o piden apoyo, los servicios que tiene el IMMujeres.																																															
10	Cuarta Sesión del Comité de Mejora Regulatoria																																															


	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

## Proyecto:

# ACTUALIZACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS INTEGRALES PARA MUJERES JEFAS DE FAMILIA.

## Justificación

La existencia de la brecha de desigualdad y la demanda de las necesidades que el contexto actual impide a las mujeres, sus hijas e hijos, o personas a su cargo, atender sus necesidades básicas y acceder a mejores oportunidades de vida, es lo que genera la importancia de normar la ejecución del Programa Estímulos para Mujeres, para la aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos, así como establecer la operatividad, desarrollo y ejecución de dicho Programa en coordinación con las distintas dependencias y entidades del municipio de León, Guanajuato. Actualizando para tal efecto las Reglas de operación del programa.

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

## Cédula

### UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA

#### CÉDULA DEL PROYECTO

**DEPENDENCIA /  
ENTIDAD**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES**

**NOMBRE DEL  
PROYECTO**


**"ACTUALIZACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL  
PROGRAMA DE ESTÍMULOS INTEGRALES PARA MUJERES  
JEFAS DE FAMILIA"**

**UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
RESPONSABLE**

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS  
MUJERES/COORDINACIÓN DE CASAS DE TRANSICIÓN**

**LÍDER DEL  
PROYECTO / CARGO**


**LICENCIADA ROSALIA PADILLA GARCIA Y/O MARTHA SUSANA  
CORTES HERNÁNDEZ / DIRECTORA DE ATENCIÓN INTEGRAL  
A LAS MUJERES, COORDINADORA DE CASAS DE  
TRANSICIÓN.**

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
ene-24	abr-24

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
Actualización de las Reglas de operación en virtud del análisis e impacto de las necesidades de las mujeres Jefas de familia y mujeres en situación de precariedad.

OBJETIVO(S)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Difundir el programa de estímulos entre las mujeres económicamente activas del municipio de León, Guanajuato.</li> <li>2. Sumar a otras dependencias y entidades de gobierno municipal que puedan intervenir en la atención de las necesidades susceptibles de los estímulos.</li> <li>3. Establecer las bases para el otorgamiento de apoyo que constituya el acceso de las mujeres y mujeres jefas de familia a sus derechos humanos.</li> <li>4. Generar la vinculación con estancias infantiles públicas y privadas para que puedan sumarse al programa de estímulos para Mujeres y Mujeres Jefas de Familia.</li> <li>5. Generar la vinculación con empresas y organizaciones para que puedan sumarse al programa de estímulos para Mujeres y Mujeres Jefas de Familia, y</li> <li>6. Contribuir al desarrollo de la economía de las mujeres en condiciones de vulnerabilidad y mujeres jefas de familia, mediante la opción de contar con espacios seguros para sus hijas e hijos.</li> </ol>
ACCIONES


	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

- 1.- Realizar la propuesta de las modificaciones a las Reglas de operación.
- 2.- Enviar la propuesta a las y los miembros del Comité Interno de Evaluación, a fin de que emitan sus consideraciones.
- 3.- Envío de la propuesta con las observaciones a la Contraloría Municipal para su opinión.
- 4.- Retorno del proyecto al Comité Interno de Evaluación.
- 5.- Aprobación de la modificación de las Reglas de Operación por el Consejo Directivo del Instituto Municipal de las Mujeres
- 6.- Inicio de vigencia de las Reglas de Operación e implementación de las mismas.
- 12.- Implementación de herramienta electrónica.

INDICADOR	META
Resultado de cada acción.	Documento Actualizado

RESULTADO ESPERADO
Actualización de las Reglas de Operación del Programa de Estímulos Integrales para mujeres.
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO




	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

## Calendario de Sesiones de comité

### Sesiones de Comité de Mejora Regulatoria

- 1. 12 de febrero**
- 2. 15 de abril**
- 3. 17 de junio**
- 4. 02 de diciembre**



	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

## Unidad interna de mejora regulatoria

### IMM

## Programa de Mejora Regulatoria 2024



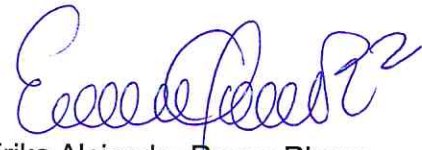
Lic. Rosalía Padilla García  
Directora de Atención Integral a las Mujeres



Mtra. Denisse Rosas Aranda  
Directora de Análisis, Articulación y  
Formación con Perspectiva de Género



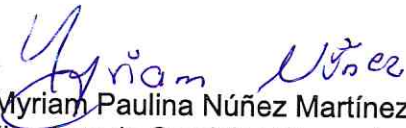
Lic. Leslie Grethel Aguilera Hernandez  
Coordinadora de Comunicación Social




Lic. Erika Alejandra Reyna Rivera  
Subdirectora de Atenciones




Lic. Andrea de las Ángeles Villanueva  
Valadez  
Subdirectora de Estrategias en Políticas  
Públicas



C.P. Myriam Paulina Núñez Martínez  
Coordinadora de Servicios Generales,  
Adquisiciones, Recursos Materiales y  
Archivos

	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	
	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	FO-SHA/DMR-04

  
 Lic. Martha Susana Cortes Hernández  
 Coordinadora de Casas de Transición

  
 Lic. Clara Marina Rodríguez Rocha  
 Profesionalista de Atenciones y Prevención en  
 casos de Acoso y Hostigamiento

  
 Mtra. Mónica Maciel Méndez Morales  
 Directora General